

Regulamin kuchni i stołówki szkolnej / przedszkolnej

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna/przedszkolna prowadzi żywienie zamknięte – korzystać z niej mogą wyłącznie uczniowie, wychowankowie przedszkola oraz pracownicy szkoły/przedszkola.
2. Nie ma możliwości spożywania opłaconych posiłków poza stołówką (nie ma posiłków na wynos).
3. Kuchnia i stołówka funkcjonują zgodnie z przepisami sanitarno–epidemiologicznymi oraz systemem HACCP.
4. Obowiązuje zakaz wstępu osób nieuprawnionych do pomieszczeń kuchennych i zapleczy.
5. Korzystanie ze stołówki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

II. Zasady organizacyjne

1. Zamawianie i rozliczanie posiłków odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Obiado.
2. Koszt wsadu do kotła:
 - przedszkole/oddział przedszkolny: 14 zł
 - szkoła: 9 zł.
3. Płatność za posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej dokonywana jest z góry za wybrany okres rozliczeniowy do 25 dnia poprzedzającego miesiąca.
4. Jeśli korzystanie z posiłków nie dotyczy całego miesiąca, opłata dokonywana jest do godziny 12:00 dnia poprzedniego szybkim przelewem bądź na tyle wcześniej, by wpłata została zaksięgowana na koncie w przypadku przelewu tradycyjnego.
5. W aplikacji Obiado niewykorzystane środki przechodzą na kolejny miesiąc lub dni tylko wtedy, gdy posiłek zostanie odwołany w wyznaczonym czasie.
6. Dzięki aplikacji jest możliwość kontroli stanu wpłaconych środków.
7. Opłaty za korzystanie z posiłków w styczniu i we wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.
8. Płatność za posiłki dzieci przedszkolnych Przedszkoli/ Oddziałów Przedszkolnych dokonywana jest po zakończonym miesiącu za wydane posiłki w danym miesiącu rozliczeniowym, maksymalnie do 5 dnia następnego miesiąca.
9. Odwołanie posiłku możliwe jest do godziny 7:00 danego dnia poprzez aplikację. Jeśli do tej godziny nie nastąpi odwołanie, opłata zostaje naliczona (w przypadku przedszkola) lub pobrana (uczniowie szkoły podstawowej).
10. Opłaty za korzystanie z posiłków dla przedszkolaków za dyżur wakacyjny wnosi się w terminie do 15 czerwca.
11. Informacja o godzinach przerw obiadowych wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w stołówce.
12. Menu dostępne jest w aplikacji Obiado oraz w formie papierowej na tablicy informacyjnej w stołówce.

III. Organizacja żywienia

1. W szkole wydawany jest obiad dwudaniowy wraz z napojem.
2. W przedszkolu dzieci otrzymują: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, napoje do posiłków.
3. Diety eliminacyjne lub specjalistyczne stosowane są wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego po zatwierdzeniu w systemie przez dyrektora.

IV. Zasady korzystania ze stołówki przez uczniów i wychowanków

1. Uczniowie i wychowankowie zobowiązani są do zachowania ładu i porządku podczas spożywania posiłków.
2. Plecaki i torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
3. Obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania własnych posiłków oraz napojów w stołówce podczas przerw obiadowych.
4. Po spożyciu posiłku należy odstawić naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce.
5. W stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie, zachowanie ciszy i szacunek dla innych korzystających.
6. Każdy zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej przed posiłkiem (np. umycie rąk).

V. Zasady korzystania ze stołówki przez pracowników

1. Pracownicy szkoły/przedszkola mogą korzystać z posiłków wyłącznie po wcześniejszym zamówieniu i opłaceniu ich w aplikacji Obiado, do godz. 12:00 dnia poprzedniego szybkim przelewem bądź na tyle wcześniej, by wpłata została zaksięgowana na koncie w przypadku przelewu tradycyjnego.
2. Niewykorzystane środki przechodzą na kolejny miesiąc lub dni tylko wtedy, gdy posiłek zostanie odwołany w wyznaczonym czasie.

VI. Urządzenie do odbioru posiłków

1. Szkoła zapewnia uczniowi bezpłatnie brelok do czytnika przedpłaconych obiadów w momencie rozpoczęcia korzystania z żywienia.
2. Urządzenie należy zwrócić przed końcem roku szkolnego do kuchni szkolnej (w przypadku prowadzenia kuchni przez ajenta – w sekretariacie szkoły).
3. W przypadku zgubienia urządzenia rodzice/opiekunowie zgłaszają się do sekretariatu po odbiór nowego breloka.
4. Urządzenie jest obowiązkowe do wydawania posiłków.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy korzystający z kuchni i stołówki zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2025r do odwołania.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Dane kontaktowe

Osobą do kontaktu w sprawach aplikacji Obiado:

technik pani Monika Szczerbicka tel. 732 126 113

Osobą do kontaktu w sprawach kuchni:

Skrzywanek tel. 532 576 170

Adres do kontaktu: skrzywanekcatering@gmail.com,

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2


mgr Katarzyna Jezierska

Podpis i pieczęć Dyrektora