

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W GRODZISKU MAZOWIECKIM

„Świetlica powinna spełniać rolę kładki łączącej szkołę ze środowiskiem rodzinnym ucznia. Ma zatem zapewnić ona poczucie bezpieczeństwa, intymności i swobody, czyli w miarę możliwości stwarzać warunki zbliżone do życia rodzinnego. Sprzyjać ma temu różnorodność form pracy z dzieckiem i ścisła współpraca z rodziną” (D. Marzec) .

§ 1 Postanowienia ogólne

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 1. W art. 67 ustawy wymienione są statutowe zadania szkoły.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69).

Nazwa własna świetlicy szkolnej

Od 11 czerwca 2007 roku świetlica szkolna nosi nazwę BAJKOLANDIA.

§ 2 Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach;
2. Realizacja zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych szkoły;
3. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
5. Wdrażanie wychowanków do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego;

6. Zapewnienie wychowankom warunków do odrabiania lekcji, wdrażania do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości na świetlicy szkolnej oraz wdrażanie zasad higieny osobistej;
8. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
9. Wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów;
10. Współpraca z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 3 Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna 5 dni w tygodniu od 7.00 – 18.00 (w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb uczniów);
2. Czas pracy i zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły;
3. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak możliwości zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców/prawnych opiekunów;
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg. rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej układanego przez wychowawców na dany rok szkolny;
5. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy;
6. Realizowane zajęcia odbywają się wg. ramowego rozkładu dnia;
7. W świetlicy prowadzone są różnorodne zajęcia: sportowe, integracyjne, plastyczno – techniczne, dydaktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, relaksacyjne. Dzieci mają również czas na zabawy własne.
8. Dzieci zapisane do świetlicy zobowiązane są do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy;
9. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I – III, których rodzice/prawni opiekunowie udokumentują zatrudnienie;
10. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień z datą i podpisem rodzica w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia dziecka do domu,
 - odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.

11. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej są zobowiązane zgłosić ten fakt wychowawcy i złożyć swój podpis w zeszytce odbioru dzieci;
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy;
13. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za dziecko od momentu doprowadzenia go do świetlicy do momentu odbioru przez osobę do tego upoważnioną;
14. Przybycie wychowanka do świetlicy i jego wyjście na lekcje lub do domu jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym, zakładka frekwencja;
15. Uczeń przychodzący do świetlicy zobowiązany jest do zgłoszenia wychowawcy każdego nawet krótkiego wyjścia ze świetlicy (np. do toalety, biblioteki szkolnej);
16. Uczniowie klas II i III mogą opuszczać samodzielnie budynek szkoły tylko i wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

§ 4 Wychowankowie świetlicy

1. Prawa i obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- prawo do wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- prawo do korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu lekcji;

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:

- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy;
- dbania o porządek i ład w świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczycieli – wychowawców;
- przestrzegania regulaminu świetlicy;

W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie z klas I – III nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowane zajęcia pozalekcyjne.

§ 5 Nagrody i kary

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: dobre zachowanie, aktywny udział w zajęciach, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp., w postaci:

1. pochwały ustnej;
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;

3. nagrody rzeczowej;
4. dyplomu.

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, za naruszanie Regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie wychowawcy świetlicy;
2. nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności grupy;
3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
4. powiadomienie dyrekcji szkoły;
5. jednorazowy zakaz uczestniczenia przez dziecko w atrakcyjnych dla niego zajęciach świetlicowych (np. zajęcia ruchowe na sali sportowej, wyjście na boisko szkolne itp.).

§ 6 Dokumentacja świetlicy

Świetlica szkolna opiera swoją pracę o następujące dokumenty:

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Ramowy rozkład dnia;
3. Tygodniowy rozkład zajęć tematycznych;
4. Dziennik zajęć;
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
6. Rejestrację uczniów przychodzących i wychodzących ze świetlicy;
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy;
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami;
9. Regulamin świetlicy

§ 7 Zalecenia dotyczące reżimu sanitarnego wprowadzone w związku z pandemią Covid 19, punkt wprowadzony tymczasowo od 1.09. 2020 r. do odwołania

1. Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się w grupach nie większych niż 20 osób.
2. Powyżej 20 uczniów obecnych w sali świetlicowej należy grupę podzielić na pół. Z jedną częścią należy przejść do wyznaczonej przez Dyrektora Sali lub wyjść na dwór (o ile pozwala na to liczba opiekunów).
 - na zajęcia świetlicowe można wykorzystać sale klas starszych, korytarz na I i II piętrze w głównej części budynku, halę sportową lub inne pomieszczenia wskazane przez Dyrektora.

3. W świetlicy zawsze powinna przybywać jedna grupa na wypadek, gdyby jakieś dziecko potrzebowało opieki (w czasie lekcji religii lub innej ewentualności).
4. Grupy organizują zajęcia rotacyjne i w miarę możliwości nie łączą się.
5. Grupy nie łączą się podczas pobytu na dworze np.: jedna grupa przebywa na boisku, druga na placu zabaw lub w innej części terenu szkoły.
6. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie stosują się do następujących zasad:
 - Starają się zachować dystans (nie tłoczą się, nie ściskają, nie utrzymują kontaktu fizycznego)
 - Często myją i dezynfekują ręce
 - Korzystają tylko ze swoich przyborów
 - Nie pożyczają od siebie rzeczy
 - Spożywają produkty przyniesione ze sobą z domu (nie dzielą się kanapkami), w szkole wyłączone są dystrybutory wody, picie przynoszą z domu.
 - Nie przynoszą z domu zbędnych rzeczy – w miarę możliwości ograniczamy zabawki.
 - Sale świetlicowe są regularnie wietrzone, przed zajęciami jak i w trakcie.

7. Odbiór uczniów ze szkoły:

- Rodzice, prawni opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru komunikują odbiór dziecka przez wideodomofon (są identyfikowani przez wychowawców)
- Uczeń schodzi do szatni i stamtąd jest odbierany.
- Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do wpisania się w zeszyt, który znajduje się w szatni, wpisuje tam imię i nazwisko ucznia, klasę i składa czytelny podpis będący poświadczeniem odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej

8. Odbiór uczniów na zajęcia dodatkowe:

- Na zajęcia dodatkowe dzieci zabierane są z sali świetlicy,
- Osoba upoważniona przez rodziców bądź prawnych opiekunów sygnalizuje wychowawcy swoje przyjście,
- Wychowawca wyczytuje uczniów, ustawia ich i odnotowuje ich wyjście w dzienniku elektronicznym,
- Na zajęcia wychodzą tylko te dzieci, których rodzice zadeklarowali udział i przygotowali pisemne upoważnienia,
- Osoba upoważniona do odbioru na zajęcia dodatkowe składa podpis na liście odbioru.