

REGULAMIN
przyznawania stypendium za wyniki w nauce
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Grodzisku Mazowieckim

Podstawa prawna:

Art. 90c ust. 3 pkt 1 i 90g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty

§1

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się za wybitne osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i formą motywacji do osiągnięcia wysokich wyników w nauce.
3. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen w półroczu poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium.
4. O przyznanie stypendium może ubiegać się uczeń nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza w klasie czwartej.
5. Stypendium jest wypłacane raz w półroczu.
6. Stypendium przyznaje dyrektor, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.
7. Środki przyznane przez organ prowadzący dzielone są proporcjonalnie na dwie grupy wiekowe:
 - uczniowie z klas IV – VI,
 - uczniowie z klas VII – VIII,
8. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Wysokość jednorazowego stypendium mieści się w przedziale od 100 do 200 procent kwoty, o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
10. Dokumentację stanowią:
 - wnioski o przyznanie stypendium,
 - protokoły zebrań komisji stypendialnej.
11. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

§ 2

Zasady przyznawania stypendium

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub końcowej uzyskał co najmniej średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. W przypadku kandydatów o równorzędnych wynikach o przyznaniu stypendium decydują w kolejności:
 - laureaci i finaliści konkursów lub olimpiad kuratorskich, ogólnopolskich na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
 - średnia z przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda, biologia, fizyka, chemia,
 - wynik uzyskany na egzaminie na zakończenie szkoły,
 - ocena zachowania.

§ 3

Tryb powołania komisji stypendialnej i zgłaszania wniosków

1. Komisję stypendialną powołuje dyrektor szkoły.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany spośród członków komisji na pierwszym zebraniu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składają wychowawcy klas do przewodniczącego komisji w terminie dwóch dni od dnia zatwierdzenia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
4. Zaopiniowane wnioski komisja stypendialna przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu pięciu dni od dnia zatwierdzenia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie są rozpatrywane.

§ 4

Zasady pracy komisji stypendialnej

1. Zebranie komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja opiniuje wnioski według obowiązujących kryteriów i ustala kolejność na liście stypendystów.

3. Opinia komisji jest prawomocna w przypadku posiadania przez komisję quorum, za które przyjmuje się $\frac{3}{4}$ składu komisji.
4. Zebrania komisji są protokołowane.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.