

## Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Grodzisku Mazowieckim

Monitoring wizyjny został wdrożony po dokonaniu planowania i zdefiniowania zagrożeń bezpieczeństwa, jako najbardziej adekwatne narzędzie wspierające wysoki poziom bezpieczeństwa. Podjęcie decyzji o wdrożeniu poprzedzone zostało dokonaniem analizy potrzeb i celowości wraz z prognozą jego skuteczności w kontekście wpływu na zachowanie prywatności uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników.

### §1

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania informacji, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie szkoły.

### §2

Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego podlegają szczególnej ochronie, nie stanowią informacji publicznej, a tym samym nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### §3

Powodem użycia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie należytego bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia na obszarze szkoły i terenie w jej najbliższym otoczeniu.

### §4

Celem monitoringu jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.)
- e) ograniczanie dostępu do szkoły oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- g) dodatkowe wsparcie sprawowania nadzoru pedagogicznego.

### §5

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników.
2. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku, jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane poprzez umieszczenie tablic zawierających piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem oraz informację o Administratorze Danych Osobowych wraz ze wskazaniem podmiotowej strony <http://sp2grodzisk.pl>, gdzie zamieszczona została pełna klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO umożliwiająca uzyskania dodatkowych informacji o celu użytkowanego systemu, kategoriach przetwarzanych danych oraz prawach należnych osobom przebywającym w strefie monitoring.

### §6

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

### §7

4. Rejestrator zabezpieczony jest przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych określonych w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym CCTV będącej elementem składowym wdrożonej Polityki Ochrony Danych Osobowych
5. Zebrany obraz utrwalony jest cyfrowo na rejestratorze i przechowywany jest przez okres 21 dni, po tym czasie zostaje skutecznie nadpisany, bez możliwości ponownego odtworzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy system monitoringu wizyjnego zarejestrował wydarzenia określone w §4, zapis może zostać utrwalony i przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci w celach dowodowych.
7. Zabezpieczone nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych.
8. Nośniki zawierające przeniesiony z rejestratora zapis obrazu są przechowywane wyłącznie do
9. momentu zaprzestania jego użyteczności, tj.. do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia odpowiednich postępowań, w których utrwalony obraz stanowił materiał dowodowy.

10. Zapisany obraz z monitoringu przetwarzany jest w celu prowadzenia przez Dyrektora szkoły wewnętrznych postępowań wyjaśniających, a także może zostać udostępniony zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań dochodzeniowo-śledczych (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności) na podstawie pisemnego wniosku. Zgodnie z wymaganiami RODO, fakt udostępnienia materiału podlega odnotowaniu w prowadzonym w szkole Rejestrze Wniosków o Udostępnienie Materiału z Systemu CCTV.
11. Wzór wniosku o udostępnienie nagrania określa formularz wywieszony na stronie [www.sp6.grodzisk.pl](http://www.sp6.grodzisk.pl) w zakładce RODO.
12. Dostęp do zapisu wizyjnego utwalonego w rejestratorze posiada wyłącznie Dyrektor szkoły oraz upoważnione przez niego osoby zgodnie z procedurami określonymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

#### §8

1. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz bezwzględnego stosowania obowiązujących zasad przy jednoczesnym zachowaniu prawa do prywatności podczas eksploatacji i przetwarzania danych osobowych z użyciem systemu monitoringu wizyjnego, Dyrektor placówki powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można wyjaśnić wszelkie sprawy związane z użyciem systemu CCTV oraz wykonaniem przez Administratora danych praw należnych wynikających z przepisów RODO.
2. W sprawach nie ujętych w regulaminie można kontaktować się bezpośrednio z IOD –om pod numerem telefonu 604 362 559 ; e-mail: [iod@cdkp.pl](mailto:iod@cdkp.pl) lub tradycyjnie pisząc na adres sekretariatu szkoły.